

REGULAMIN KONKURSU

Fundusz Arena Gdańszczan

SŁOWNICZEK

- **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, grupa nieformalna, organizacja pozarządowa, instytucja publiczna, szkoła, rada dzielnicy/osiedla lub inny podmiot spełniający warunki określone w Regulaminie.
- **Organizator** – Arena Gdańsk Operator Sp. z o.o.
- **Fundusz** – Fundusz Arena Gdańszczan, w ramach którego realizowane są wydarzenia społeczne, kulturalne, edukacyjne i sportowe na terenie Polsat Plus Areny Gdańsk.
- **Projekt/Wydarzenie** – inicjatywa zgłoszona przez Wnioskodawcę, zakwalifikowana do realizacji w ramach Funduszu.

I. CEL KONKURSU I INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem konkursu jest pobudzanie aktywności społecznej, kulturalnej, sportowej i edukacyjnej mieszkańców Gdańska poprzez organizację bezpłatnych wydarzeń na terenie Stadionu Polsat Plus Arena Gdańsk.
2. Konkurs promuje ideę partycypacji obywatelskiej oraz integracji różnych grup wiekowych i społecznych.
3. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości od 3 000 zł do 20 000 zł, w zależności od kategorii i edycji.
4. Projekty muszą być bezpłatne dla uczestników i dostępne dla mieszkańców Gdańska.
5. Konkurs realizowany jest w dwóch edycjach rocznych:
 - jesienno-zimowej (sale wewnętrzne),
 - wiosennej (błonia czyli otoczenie i parkingi, tor wrotkarski, przestrzenie otwarte wraz salami wewnętrznymi).

II. ZASADY KONKURSU

1. Uprawnieni do składania wniosków są:
 - osoby fizyczne zameldowane w Gdańsku, działające w imieniu grup nieformalnych,
 - organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, fundacje zarejestrowane w Gdańsku,
 - instytucje publiczne, szkoły, domy kultury, rady dzielnic i osiedli,
 - lokalni liderzy i aktywiści społeczni.
2. Wydarzenie musi być:
 - skierowane do mieszkańców Gdańska,
 - bezpłatne,
 - realizowane w dniach roboczych, w przypadku edycji jesienno-zimowej,
 - adresowane do większej grupy odbiorców,
 - posiadać potencjał do realizacji w przyszłości kolejnych odsłon/edycji wydarzenia.
4. Wnioski należy składać poprzez formularz online dostępny na stronie www.polsatplusarenagdansk.pl lub osobiście w siedzibie Organizatora w Gdańsku ul. Pokoleń

Lechii Gdańsk 1, 3 piętro, Biuro Zarządu AGO.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. RODZAJE KOSZTÓW

1. Możliwe do finansowania:

- wynajem sprzętu, materiałów i usług niezbędnych do realizacji wydarzenia,
- honoraria dla prowadzących i specjalistów,
- działania promocyjne i informacyjne,
- zakup materiałów edukacyjnych i kulturalnych,
- koszty techniczne związane z wydarzeniem.

2. W budżecie projektu należy założyć 20% środków na usługi firm zewnętrznych obsługujących Stadion niezbędnymi do realizacji Państwa projektów (ochrona, sprząatanie, technika, ICT).

Ostateczna koszt tych usługi zostanie określony po ustaleniu szczegółów projektu, ale będzie wyższy niż 20 % całego budżetu.

IIIa. RODZAJE KOSZTÓW NIEDOZWOLONYCH

1. Nie można finansować:

- działań komercyjnych i zamkniętych,
- zakupu alkoholu, wyrobów tytoniowych, używek,
- kosztów niezwiązanych bezpośrednio z projektem,
- kosztów poniesionych przed i po terminie realizacji wydarzenia,
- kosztów ponoszonych poza granicami kraju,
- zakupu sprzętu trwałego przekraczającego wartość jednostkową 1000 zł.

IV. PRZEBIEG KONKURSU

1. Konkurs składa się z dwóch etapów:

- a) ocena formalna – weryfikacja zgodności wniosku z Regulaminem,
- b) ocena merytoryczna – punktowa ocena projektów przez Komisję Konkursową.

2. Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora dokonuje wyboru projektów.

3. Kryteria oceny obejmują:

- zgodność z celami Funduszu,
- innowacyjność i oryginalność,
- dopasowanie do różnych grup wiekowych,
- potencjał do kontynuacji w kolejnych latach.

4. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

5. Lista zwycięskich projektów publikowana jest na stronie www.polsatplusarenagdansk.pl.

V. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY

1. Realizacja wydarzenia zgodnie ze zgłoszonym wnioskiem.

2. Promocja wydarzenia we własnych kanałach oraz obowiązkowe użycie logotypów Funduszu i Organizatora oraz partnerów Funduszu wskazanych przez organizatora.

3. Złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego w terminie 14 dni od zakończenia wydarzenia.

4. Współpraca z zespołem technicznym stadionu.

5. Zapewnienie bezpieczeństwa zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi organizacji Wydarzeń.

6. Zapewnienie dostępności wydarzenia dla osób ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z Ustawą z 19 lipca 2019 r.).

VI. HARMONOGRAM

- Ogłoszenie konkursu: 11 września 2025.
- Wizja lokalna obiektu: 22 września 2025 r. (pierwsza tura pomiędzy 9:00 a 15:00, druga po 17:00). Obowiązują zgłoszenia poprzez formularz dostępny na stronie Organizatora oraz pod tym linkiem: <https://forms.office.com/e/nVu3NmbDCw>. Możliwe jest też złożenie wniosku osobiście w siedzibie Organizatora (Stadion Polsat Plus Arena Gdańsk, Gdańsk, ul. Pokoleń Lechii Gdańsk 1, III piętro – Biuro Zarządu AGO).
- Termin składania wniosków: do 30 września 2025 r.
- Ogłoszenie wyników:
dla edycji jesienno-zimowej: do 3 października 2025 r.,
dla edycji wiosennej do 3 listopada 2025 r.
- Realizacja wydarzeń:
o edycja jesienno-zimowa: 10.10–31.12.2025,
o edycja wiosenna: 1.01–30.06.2026.

VII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Sprawozdanie należy złożyć w formie elektronicznej (PDF/skan) na adres Organizatora office@arenagdansk.com.
2. Organizator ma prawo do kontroli realizacji projektu i wykorzystania środków.

VIII. KONTROLA I MONITORING

1. Organizator sprawuje kontrolę i monitoring prawidłowości realizacji projektu, w tym wydatkowania środków. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, do 5 lat od momentu podpisania umowy.
2. Organizator może żądać dokumentów, wyjaśnień i innych materiałów związanych z realizacją projektu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian terminów wydarzeń wskazanych przez wnioskodawców oraz odrzucenia wniosków bez podania przyczyny.
2. W przypadku kolejnych edycji konkursu liderzy wyłonionych projektów konkursowych mogą wnioskować o wsparcie z Funduszu dopiero po 2 latach.
3. Regulamin jest dostępny na stronie www.polsatplusarenagdansk.pl.
4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Administratorem danych osobowych uczestników konkursu jest Arena Gdańsk Operator Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Pokoleń Lechii Gdańsk 1, 80-560 Gdańsk.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia i obsługi konkursu Fundusz Arena Gdańszczan, w tym oceny wniosków, wyboru projektów oraz kontaktu z wnioskodawcami,
 - b) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa (np. podatkowych,

rachunkowych),

c) publikacji informacji o wynikach konkursu – w tym imienia i nazwiska lidera zwycięskiego projektu oraz nazwy podmiotu, który zgłosił wniosek, na stronie internetowej Organizatora oraz w kanałach komunikacji medialnej (uzasadniony interes administratora – przejrzystość konkursu i promocja inicjatyw),

d) działań promocyjnych i informacyjnych związanych z konkursem oraz realizowanymi w jego ramach wydarzeniami.

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w konkursie.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy (udział w konkursie),

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze,

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnione interesy administratora (transparentne przeprowadzenie konkursu, publikacja wyników, promocja inicjatyw, archiwizacja dokumentacji, ochrona przed roszczeniami).

5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wspierającym organizację konkursu i wydarzeń (np. obsłudze technicznej stadionu, dostawcom usług IT – Microsoft, operatorom formularzy online), wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w pkt 2.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania konkursu i realizacji wydarzeń oraz przez czas wymagany przepisami prawa lub do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

7. Uczestnikom przysługują prawa: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z administratorem pod adresem e-mail: office@arenagdansk.com.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Karta oceny formalnej.
2. Karta oceny merytorycznej.
3. Wzór wniosku aplikacyjnego.

Fundusz Arena Gdańszczan

Karta Oceny Formalnej

Nr wniosku:

Tytuł projektu:

Wnioskodawca:

Kryteria oceny formalnej

Kryterium	TAK	NIE
1. Czy wniosek został złożony w terminie?	☐	☐
2. Czy wniosek jest kompletny?	☐	☐
3. Czy wnioskodawca należy do uprawnionych podmiotów?	☐	☐
4. Czy wydarzenie spełnia kryteria formalne (bezpłatne, dla mieszkańców Gdańska, w dniach roboczych w przypadku edycji jesienno-zimowej)?	☐	☐
5. Czy wniosek został podpisany/złożony przez osobę uprawnioną?	☐	☐

Pozytywną ocenę formalną przejdą wnioski z odpowiedziami „TAK” na wszystkie powyższe pytania.

Decyzja oceny formalnej:

☐ Wniosek spełnia kryteria formalne

☐ Wniosek nie spełnia kryteriów formalnych

Data:

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Fundusz Arena Gdańszczan

Karta Oceny Merytorycznej

Nr wniosku:

Tytuł projektu:

Wnioskodawca:

Kryteria oceny merytorycznej

Kryterium	Punkty (0–5)
1. Zgodność projektu z celami Funduszu	
2. Innowacyjność i oryginalność	
3. Potencjał do kontynuacji jako wydarzenie cykliczne	
4. Dopasowanie do różnych grup wiekowych	

Maksymalna liczba punktów: 20

Łączna liczba punktów przyznanych: / 20

Decyzja oceny merytorycznej:

☐ Projekt rekomendowany do realizacji

☐ Projekt nie rekomendowany do realizacji

Data:

Podpisy Komisji Konkursowej:

WIOSEK APLIKACYJNY

Fundusz Arena Gdańszczan

Wniosek najlepiej wypełnić na komputerze, następnie zeskanować i przesłać za pomocą formularza dostępnego pod adresem <https://forms.office.com/e/BjVq9swZY3>. Wniosek można także złożyć osobiście w siedzibie Organizatora (Gdańsk, ul. Pokoleń Lechii Gdańsk 1, 3 piętro, Biuro Zarządu AGO).

Część I: Dane Wnioskodawcy / Grupy projektowej

Nazwa Wnioskodawcy / grupy:

Rodzaj Wnioskodawcy (osoba fizyczna, NGO, instytucja itd.):

Imię i nazwisko lidera:

Adres:

Telefon:

E-mail:

Członkowie zespołu (opcjonalnie):

Część II: Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu:

2. Forma projektu (np. warsztaty, wystawa, wydarzenie sportowe, spotkanie edukacyjne):
.....

3. Data planowanej realizacji:

4. Grupy odbiorców, do których projekt jest skierowany:

5. Deklarowana liczba odbiorców (uczestników):.....

6. Miejsce realizacji (np. sala, parkingi, błonia, tor wrotkarski):

7. Czy projekt ma potencjał na kontynuację lub może być realizowany jako impreza cykliczna?

8. Czy wydarzenie lub projekt był już realizowany w Gdańsku? Jeśli tak proszę podać z jakich środków.

9. Opis projektu (cele, działania, grupa odbiorców, planowane rezultaty, dlaczego projekt jest istotny i potrzebny):

.....
.....

Część III: Kosztorys

	Nazwa wydatku	Przewidywany koszt (w zł brutto)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	(można dodać kolejne wiersze w tabeli)	

Łączna wnioskowana kwota:

Część IV: Oświadczenia

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego warunki.

TAK / NIE

2. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

TAK / NIE

3. Oświadczam, że jestem zameldowany lub tymczasowo zameldowany w Gdańsku. W przypadku podmiotów – Oświadczam, że wnioskująca organizacja jest zarejestrowana w Gdańsku.

TAK / NIE

4. Oświadczam, że projekt będzie realizowany po raz pierwszy na Stadion Polsat Plus Arena Gdańsk.

TAK / NIE

Część V: Dostępność

Czy projekt przewiduje działania zapewniające dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami?

TAK / NIE

Jeśli TAK, proszę opisać:

Część VI: Klauzula informacyjna RODO

Administratorem danych osobowych jest Arena Gdańsk Operator Sp. z o.o. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu Fundusz Arena Gdańszczan. Imię i nazwisko lidera zwycięskiego projektu oraz nazwa podmiotu mogą zostać opublikowane na stronie Organizatora i w materiałach promocyjnych. Masz prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO. Szczegółowe informacje znajdują się w Regulaminie konkursu.

Miejsce i data:

Podpis lidera projektu: